



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
LA TEBAIDA QUINDÍO  
Nit.: 890 000564-1



## SECRETARIA DE PLANEACIÓN

### ACTA PARCIAL 02 DE SUPERVISIÓN Y PAGO CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 310-2022

**SUPERVISOR: ALEXANDER FANDIÑO PARRA**  
C.C. 7.999.1696 de Armenia, Q.

**CONTRATISTA: DUVAN BELTRAN HERNANDEZ**  
C.C. 7.557.814 de Armenia Q.

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** No. 20221125 del 12 de Julio de 2022.

**REGISTRO PRESUPUESTAL No. 20221509** del 29 de julio de 2022

**ORIGEN DEL RECURSO:** Ingresos Corrientes de Libre Destinación

**VALOR DEL CONTRATO:** \$ 14.000.000.00

**VALOR PAGAR DE LA PRESENTE ACTA:** \$3.500.000

**OBJETO:** Contrato de prestación de servicios profesionales altamente calificados para apoyar en la formulación del sistema vial en la revisión estructural del plan básico de ordenamiento territorial del municipio de la tebaida según decreto 1232 de 2021 y ley 388 de 1987.

#### RESUMEN DE ACTIVIDADES:

**ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE 2022.**

**PLAZO DE EJECUCION:** El plazo de ejecución del presente contrato será de Cuatro (04) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. En todo caso, el plazo no excederá la vigencia 2022.

**FORMA DE PAGO:** el valor del presente contrato asciende a la suma de CATORCE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE LEGAL COLOMBIANA (14.000.000). El Municipio de La Tebaida cancelara al contratista, de la siguiente manera: el Municipio de La Tebaida realizará cuatro (04) pagos parciales al finalizar los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE LEGAL COLOMBIANA (\$3.500.000) cada uno incluido impuestos, previa presentación periódica del Informe de actividades realizadas durante cada mes de prestación de servicios, suscrito por el supervisor del contrato en el que debe constar la

**"Entre Todos Forjaremos La Tebaida Diferente"**

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020  
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512  
Email [alcaldia@latebaida-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@latebaida-quindio.gov.co) y [despachocalcaldia@latebaida-quindio.gov.co](mailto:despachocalcaldia@latebaida-quindio.gov.co)



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
LA TEBAIDA QUINDÍO  
Nit.: 890 000564-1



acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley.

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión, ARL), para el periodo que se está cobrando:

| No. Planilla | Mes        | Salud     | Pensión    | ARL      |
|--------------|------------|-----------|------------|----------|
| 7851775198   | Septiembre | \$175.400 | \$ 224.500 | \$ 9.500 |

| NUMERO DEL ACTA | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA | SALDO        |
|-----------------|--------------------------|-----------------------------|--------------|
| 001             | \$14.000.000.00          | \$3.500.000                 | \$10.500.000 |
| 002             | \$14.000.000.00          | \$3.500.000                 | \$7.000.000  |

| Registro Presupuestal | Rubro                                         | Valor Acta 002 | Saldo Rubro |
|-----------------------|-----------------------------------------------|----------------|-------------|
| 20221509              | G.T.2.3.2.02.02.008.40.02.016.0001.83990.9801 | \$3.500.000    | \$7.000.000 |

**"Entre Todos Forjaremos La Tebaida Diferente"**

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020  
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512  
Email [alcaldia@latebaida-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@latebaida-quindio.gov.co) y [despachosalcalde@latebaida-quindio.gov.co](mailto:despachosalcalde@latebaida-quindio.gov.co)



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
LA TEBAIDA QUINDÍO  
Nit.: 890 000564-1



**ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2022.**

| # | COMPROMISOS CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                       | PRODUCTO                                    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Apoyar en el inventario vial del municipio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | El contratista complementó el inventario vial del municipio verificando longitudes de vías pavimentadas.                                                                                                                                     | El contratista anexó las evidencias en CD.  |
| 2 | Apoyar la medición de las secciones viales del municipio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | El contratista realizó la medición de las secciones de las vías locales en el perímetro del municipio.                                                                                                                                       | El contratista anexó las evidencias en CD.  |
| 3 | Apoyar la medición de la malla vial del municipio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | El contratista realizó la medición física del sector sur-occidente de la malla vial.                                                                                                                                                         | El contratista anexó las evidencias en CD.  |
| 4 | Entregar a la finalización del contrato al supervisor los archivos físicos y digitales relacionados con las actividades realizadas durante la vigencia del contrato y demás bienes y elementos que le fueron asignados para efectos de que el almacén expida paz y salvo al contratista.                                                                                                                                 | No aplica                                                                                                                                                                                                                                    | No aplica.                                  |
| 5 | Asumir por su cuenta y riesgo, el pago de los Aportes al sistema de seguridad social, conforme a lo estipulado por el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, de conformidad con lo previsto en el inciso primero del parágrafo primero del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, modificadorio del artículo 41 de la ley 80 de 1993, este requisito debe acreditarse para dar inicio a | El contratista realizó el pago de los aportes al Sistema de Salud, Pensión y Riesgos laborales planilla No. 7851775198 del 7 de octubre de 2022 para el período septiembre de 2022. Pensión: COLPENSIONES, Salud: FAMISANAR y ARL: Positiva. | Se anexan planillas en físico y en digital. |

**"Entre Todos Forjaremos La Tebaida Diferente"**

Carrera 6 N° 12-27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020

Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512

Email [alcaldia@latebaida-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@latebaida-quindio.gov.co) y [despachosalcaldia@latebaida-quindio.gov.co](mailto:despachosalcaldia@latebaida-quindio.gov.co)



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
LA TEBAIDA QUINDÍO  
Nit.: 890 000564-1



| # | COMPROMISOS CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                                          | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PRODUCTO                     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|   | las actividades del contrato que se celebra con el Municipio                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |
| 6 | Asistir a capacitaciones sobre temas relacionados con el objeto del contrato impartidas por funcionarios del sector central de la administración Municipal a las que sean convocado.                                                                               | <p>Actividad No. 1<br/>El lunes 12 de septiembre, se presentó la primera propuesta de malla vial para la zona de expansión sur occidental y se definen los parámetros a desarrollar durante el mes de septiembre en cada una de las áreas de la formulación por parte de cada uno de los miembros de trabajo PBOT.</p> <p>Actividad No. 2<br/>El día 19 de septiembre de 2022, se realizó reunión con el equipo de trabajo del PBOT, presentando los centros de logística de carga y de pasajeros, y la propuesta de malla vial para la zona de expansión norte del municipio.</p> <p>Actividad No. 3<br/>El día 27 de septiembre de 2022, se realizó la reunión con los contratistas del PBOT y se presenta la vía perimetral para darle salida al sector sur del municipio y la vía de conexión entre el sector de expansión sur que conecta el barrio la Nueva Tebaida con una intersección con la vía nacional en el sector de Hawaii de la Vía Armenia La Paila.</p> | Se anexa la evidencia en CD. |
| 7 | Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía profesional y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral del CONTRATISTA con el Municipio de La Tebaida Quindío. | El contratista dio cumplimiento al objeto del contrato, con plena autonomía profesional y administrativa, bajo su propia responsabilidad; por tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral del contratista con el Municipio de La Tebaida Quindío.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No aplica.                   |
| 8 | Elaborar informes periódicos que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas. Este                                                                                                                                                            | El contratista anexó el informe de actividades durante el periodo de SEPTIEMBRE de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Se anexa la evidencia en CD. |

**“Entre Todos Forjaremos La Tebaida Diferente”**

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020

Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512

Email [plataforma@tebaida-quindio.gov.co](mailto:plataforma@tebaida-quindio.gov.co) y [desarrollo@tebaida-quindio.gov.co](mailto:desarrollo@tebaida-quindio.gov.co)



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
LA TEBAIDA QUINDÍO  
Nit.: 890 000564-1



| #  | COMPROMISOS CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                   | PRODUCTO   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    | informe deberá ser entregado al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) últimos días de cada mes de prestación del servicio, quien tendrá la obligación de avalar la información ante el Ordenador del Gasto para la autorización del respectivo pago. | 2022 con las actividades realizadas                                                                                                                      |            |
| 9  | Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato.                                                                                          | El contratista dio cumplimiento en guardar la reserva sobre la información y documentación relacionados con el objeto del contrato.                      | No aplica. |
| 10 | Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas.                                                                                                         | El contratista no ha presentado retrasos en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.                                                           | No aplica  |
| 11 | Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.                                         | El contratista se compromete a responder por las actuaciones derivadas de la celebración del presente contrato de prestación de servicios profesionales. | No aplica. |
| 12 | Dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo, entre otros) para                                                                              | El contratista debido a su autonomía en la ejecución del contrato, no requiere préstamos de bienes de la alcaldía de La Tebaida.                         | No aplica  |

**"Entre Todos Forjaremos La Tebaida Diferente"**

Carrera 6 N° 12-27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020

Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512

Email [alcaldia@tebaida-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@tebaida-quindio.gov.co) y [comunicacion@tebaida-quindio.gov.co](mailto:comunicacion@tebaida-quindio.gov.co)



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
LA TEBAIDA QUINDÍO  
Nit.: 890 000564-1



| # | COMPROMISOS CONTRACTUALES                   | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---------------------------------------------|------------------------|----------|
|   | la ejecución de los servicios del contrato. |                        |          |

**MODO DE PAGO** (Marcar con una X):

|               |   |
|---------------|---|
| CHEQUE        |   |
| TRANSFERENCIA | X |

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

| Nombre del banco  | Tipo de cuenta | No. de cuenta | Titular de la cuenta    |
|-------------------|----------------|---------------|-------------------------|
| BANCO BANCOLOMBIA | CUENTA AHORROS | 75662751031   | Duván Beltran Hernandez |

**Nota1:** se verifico las actividades según lo reportado por el contratista y este cumplió a cabalidad con el objeto del Contrato.

**Nota2:** se verifico que el IBC del contrato cumple con lo establecido en el Artículo135 Ley 1753 de 2015 (...) los trabajadores independientes deben aportar a seguridad sobre el 40% del valor recibido mensualmente (...)

Se firma a los 18 días del mes de octubre de 2022

**ALEXANDER FANDIÑO PARRA**  
Secretario de Planeación  
Alcaldía Municipal de La Tebaida  
Supervisor

**DUVAN BELTRAN HERNANDEZ**  
Ingeniero Civil – Esp. Vías  
Contratista



**“Entre Todos Forjaremos La Tebaida Diferente”**

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020  
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512  
Email [alcaldia@latebaida-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@latebaida-quindio.gov.co) y [despachocalcaide@latebaida-quindio.gov.co](mailto:despachocalcaide@latebaida-quindio.gov.co)